

Listes de diffusion

Vous entrez régulièrement en contact avec des groupes de personnes en France ou à l'étranger ? Utilisez *des listes de diffusion* ! Simples et pratiques, elles faciliteront vos communications.

Avec les listes de diffusion, vous envoyez des messages à des groupes de personnes et en recevez peu importe l'heure ou l'endroit, votre serveur de messagerie se charge de tout...

Vos utilisateurs partagent leurs échanges et, en option, créent des archives centralisées dans lesquelles ils enregistrent leurs conversations.

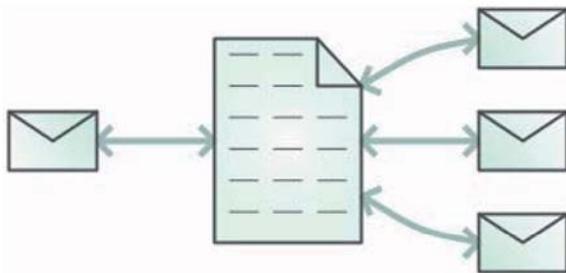
Chaque membre d'un groupe a la possibilité de stocker l'ensemble ou une partie du contenu de la liste sur son PC, simplement en conservant les messages.

Il existe deux types de listes de diffusion : les groupes de discussion et les listes d'annonces.

Suivez le fil d'une discussion, les dernières nouveautés

Groupes de discussion

Une liste de diffusion envoie automatiquement les messages à l'ensemble des personnes d'un groupe, idem pour les réponses.

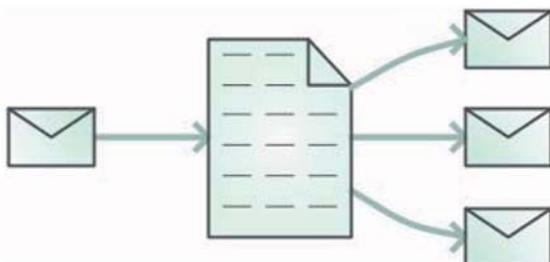


Ainsi, les membres de la liste soumettent des idées et reçoivent, en retour, l'avis des autres membres de la liste.

Chaque membre est libre de démarrer une nouvelle discussion. De plus, vous pouvez autoriser un utilisateur à recevoir des messages de la liste mais lui interdire d'en envoyer.

Listes d'annonces

C'est une liste à sens unique : seul le propriétaire a le droit d'y écrire, aucune réponse directe n'est envoyée au groupe.



Si vous devez envoyer des informations sur un produit, des communiqués de presse ou des lettres d'information à des clients, ce type de liste convient parfaitement.

Une adresse pour tous

Utiliser une liste de diffusion, c'est comme ajouter plusieurs adresses dans un e-mail normal :

▼	To:	 person@whatever.org
▼	To:	 whoever@domain.net
▼	To:	 toyou@domain.com

Seulement, au lieu d'envoyer dix, vingt ou trente messages, vous en expédiez un seul :

▼	To:	 product-planning@domain.com
---	-----	---

La liste envoie automatiquement le message à l'ensemble des membres du groupe.

Le serveur de messagerie se charge de la création et de la maintenance de la liste et tous les membres utilisent le même carnet d'adresses (il est centralisé).

Des listes flexibles

La fonctionnalité de liste de diffusion est intégrée dans les versions standard et Pro de MDAEMON. Groupes de discussion et listes d'annonces sont possibles.

Vous gérez vos listes de diffusion à partir de l'interface principale de MDAEMON, ou dans WebAdmin.

Leur création est aussi simple que de définir une liste de noms et d'y ajouter des membres.



Chaque liste de diffusion dépend d'un ou de plusieurs domaines sur votre serveur. Vous pouvez en limiter l'accès à certains membres (liste privée) ou, au contraire, l'autoriser à l'ensemble des utilisateurs enregistrés sur le serveur MDAemon.

Les listes de diffusion de MDAemon sont très flexibles et conviennent à de nombreuses utilisations.

Procédures d'inscription

Une liste de diffusion est un carnet d'adresses centralisé stocké sur le serveur de messagerie ou dans une base de données accessible sur le serveur.

Trois procédures d'inscription sont possibles : manuelle, par e-mail ou via une base de données ODBC.

L'inscription manuelle convient aux listes de petite taille.

Le système d'inscription autorise les membres à rejoindre ou à quitter une liste quand ils le souhaitent. Avec MDAemon, s'inscrire à une liste est aussi simple que d'envoyer un e-mail :



L'utilisateur est ajouté automatiquement à la liste, ou une demande de confirmation lui est envoyée pour être sûr qu'il souhaite bien s'inscrire.

La désinscription s'effectue de la même manière : envoi d'un message et/ou demande de confirmation.

Les bases de données ODBC permettent de créer des listes à partir de données préexistantes. Par exemple, vous pouvez créer une liste d'annonces à partir d'une base de données clients.

Attribution de permissions

Des permissions d'accès sont définissables pour chaque membre et liste de diffusion. Avec la permission « normal », un membre peut envoyer des messages à la liste et en recevoir. Vous pouvez restreindre le champ d'action de certains membres à l'envoi ou à la réception

de messages. Par exemple, la permission « envoi seul » s'adapte parfaitement aux comptes utilisés pour envoyer des lettres d'information à la liste.

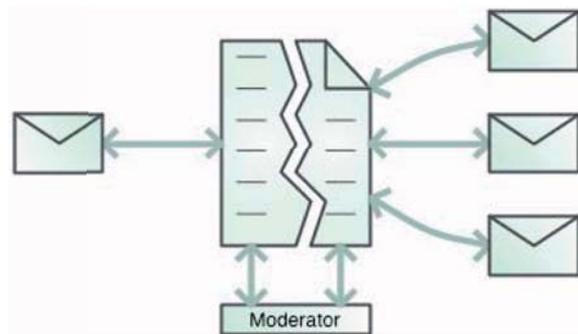
Listes de domaine automatiques

Des listes propres à chaque domaine sont automatiquement créées par MDAemon. Elles comportent l'ensemble des comptes du domaine inscrit sur le serveur, ainsi qu'une liste détaillée de tous les comptes des domaines.

Vous pouvez interdire l'ajout de comptes individuels dans ce type de listes globales. De même, les listes automatiques se désactivent par domaine sur le serveur.

Listes modérées, non modérées

MDAemon vous donne la possibilité de désigner un modérateur pour vos listes de diffusion.



Le modérateur reçoit l'ensemble des messages, les consulte puis les transfère ou les renvoie à la liste de diffusion. Il peut également prendre l'initiative de supprimer des messages. N'importe quel membre de la liste peut devenir modérateur.

Les listes non modérées envoient les messages directement aux groupes, à l'exception de ceux bloqués par les outils antivirus et anti-spam de MDAemon.

Messages individuels et compilations

MDAemon distribue les messages de la liste individuellement ou sous forme de compilation. Chaque liste peut utiliser l'un de ces modes de distribution voire les deux. Lorsque les deux modes sont activés, les utilisateurs sélectionnent leur préférence.

Avec l'option d'envoi individuel, les membres de groupes reçoivent leurs messages peu de temps après leur arrivée dans la liste de diffusion. L'envoi d'une compilation s'effectue après avoir cumulé un nombre défini de messages et/ou à une heure programmée.

Messages de bienvenue, en-têtes et pieds de page

MDAemon vous propose de personnaliser les messages de chaque liste envoyés aux membres nouvellement inscrits. Idem pour les en-têtes et les pieds de page.

Envoi en local ou via un hôte intelligent

MDaemon propose l'envoi des messages de liste en local ou à l'aide d'un hôte intelligent. Dans le premier cas, les messages sont envoyés à chaque compte de la

liste. Avec l'hôte intelligent, un seul message contenant les adresses de la liste est envoyé à un hôte distant pour la distribution.

Les listes de diffusion en quelques points-clés

Options générales

- Adresse de la liste diffusion et adresse de réponse
- Listes privées et publiques
- Inclure/exclure la liste du carnet d'adresses global
- Protection de la liste contre les requêtes distantes
- Configuration de la ligne "Sujet"
- Configuration de la ligne "To"
- Taille maximale d'un message

Options des membres

- Nom et adresse électronique de chaque membre
- Sélection directe des membres avec des comptes locaux
- Permissions d'accès : « normal », « compilation » « lecture seule », « envoi seul »
- Suppression automatique des anciens comptes
- Base de données ODBC comme liste de membres

Options de routage des messages

- Envoi en local ou via un « hôte intelligent »

Options d'inscription

- Demande d'inscription/ de désinscription par le biais de l'autorépondeur
- Demande d'inscription/ de désinscription par courrier électronique
- Authentification pour l'inscription ou la désinscription

Options des fichiers de support

- Message de bienvenue pour les nouveaux inscrits
- Contenu de l'en-tête pour les messages distribués
- Contenu du pied de page des messages distribués

- Liste de suppression pour bloquer l'accès à la liste de diffusion.

Options de notification

- Indiquer le propriétaire de la liste
- Avertir le propriétaire si un membre s'inscrit
- Avertir le propriétaire si un membre se désinscrit
- Avertir le propriétaire si un message dépasse la taille maximale
- Avertir les non membres du rejet de leurs messages
- Avertir les membres/non membres de leur statut
- Définir une adresse pour les messages renvoyés

Options de sécurité

- Définir un mot de passe de liste
- Configurer des permissions d'envoi
- Définir un modérateur de liste
- Configurer le nombre maximal d'adhérents.

Options de compilation

- Configurer des tailles de compilations et des heures d'envoi
- Définir le format de compilation
- Définir l'emplacement où archiver les compilations

Options de dossier public

- Configurer un dossier public pour les messages de liste de diffusion



Logiciels Professionnels en
revente et intégration par
Computer Center

COMPUTER CENTER
www.computer-center.fr
tel. 02 48 60 10 45
contact@computer-center.fr